

关于各单位（部门）上报中层干部工作分工的通知

各单位（部门）：

为便于工作交流与联系，加强干部监督管理，不断强化干部责任意识和激发担当作为，请各单位（部门）根据本单位工作职责，在充分沟通和研究的基础上，认真填报本单位中层干部工作分工表，在4月10日前将中层干部分工情况一览表报组织部备案。

考虑处于疫情防控期间，各单位通过OA上报，二级教学科研单位、总务处、继续教育学院、图书馆由党政负责人在OA签署意见，其他部门由部门负责人签署意见。组织部汇总后分别交由分管或联系校领导签字。上报前务必向分管或联系校领导汇报确认同意。

此后，各单位（部门）干部分工发生变化也应及时通过OA备案。

特此通知

组织部

2020年3月27日

附：《单位（部门）中层干部分工情况一览表》

上海立信会计金融学院
中层干部分工情况一览表

填报单位（公章）：

填报时间： 年 月 日

姓名	职务	工作职责分工

分管（联系）校领导签字：